

行政管理专业本科培养方案

Administrative Management

制定人：霍荣棉

审校人：姚岚

一、培养目标

本专业培养具有良好思想品德与职业素养，先进的行政管理理念，系统掌握行政管理基本理论、方法和技术，具备公共意识、公共精神、公共责任，具有良好外语能力、应急管理能力和管理沟通能力，能够在政府、企事业单位和各类社会组织中从事行政管理、人力资源管理、应急管理等工作的高素质专门人才，能够适应国家治理能力现代化建设的需要。

毕业后具备的能力：

1. 具有科学的世界观、具备公共意识、公共精神、公共责任。
2. 掌握行政管理基本理论、方法和技术，具有经济学、法学基本观念。
3. 掌握公共行政数字化转型的趋势和方法，能够运用标准化工具，具备数字治理的相关要求。
3. 胜任所在组织的行政管理、人力资源管理、应急管理、危机处理、公共沟通、协调等方面的工作，能够具有良好的团队合作与沟通管理能力。
4. 具有一定的质量技术监督知识、质量意识和标准意识，胜任不同性质的岗位要求，在与组织行政管理、人力资源管理、应急管理等相关的对内、对外传播、文化宣传、新闻发布等工作中，成为用人单位的骨干力量。

二、毕业要求

1. 具有人文底蕴、科学精神、职业素养，具备社会责任感、优秀的政治理念和行政理念，了解国情社情民情，践行社会主义核心价值观。
2. 具有系统的人力资源管理和应急管理知识，掌握管理学、经济学、社会学、统计学、公共管理学、危机管理等方面的知识，具备社会研究、风险评估、舆论分析等能力，了解专业的发展趋势。
3. 关心社会发展，关注行政改革，对社会经济形势有准确的认识与理解，能够客观评价公共服务及应急管理领域现象和问题，表达个人见解。
4. 关注互联网时代下行政管理的新趋势，对风险社会中可能的危机及应对方式有一定的了解，具有较强的批判性思维能力和逻辑分析能力，有一定的科学研究能力，能够分析和行政管理、突发危机的原因，提出解决问题的方案。
5. 能够掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有较强的社会调查、数据收集与处

理、统计分析的能力，能够处理一般的计算机及信息技术应用方面问题，能够恰当应用现代信息技术手段和工具解决实际问题。

6. 有较强的表达能力，掌握公文写作相关知识与技能，能够从事企事业单位文字材料撰写、公文处理等相关工作，能够通过口头和书面表达方式与同行、社会公众进行有效沟通。

7. 具有较好的合作精神，能够与团队成员和谐相处，协作共事，并作为成员或领导者在团队活动中发挥积极作用。

8. 了解国际动态，关注全球性问题，理解和尊重世界不同文化的差异性和多样性，具有较强的国际传播与沟通管理能力，具备一定的领导和创新能力，能够适应社会变化环境要求，有良好的可持续发展能力。

9. 具有终身学习意识和自我管理、自主学习能力，能够通过不断学习，适应社会和个人可持续发展。

10. 达到国家规定的大学生体质健康标准，具有健康的体魄和良好的心理素质。

三、核心课程

管理学原理、经济学原理、社会学概论、公共管理学、公共政策学、公共经济学、公共伦理学、行政管理学、公共危机管理、政治学原理、社会研究方法、应用统计。

四、毕业要求达成途径

毕业要求	配套主要课程或教育培养措施	备注
毕业要求 1	在通识选修课和学科选修课中，规定了较为宽广的、有一定学分要求的人文社会科学知识选修内容。通过“思政”类课程和课外社会实践活动等环节的培养学生的社会责任感道德感。开设《思想道德与法治》、《专业导论》《大学生职业发展与就业指导》引导树立学生形成政治理念、行政理念和职业道德。	
毕业要求 2	构建了以“公共部门人力资源管理”和“应急管理”为特色的课程教学体系，开设学科基础课程《管理学概论》、《经济学原理》、《传播学》、《社会学概论》、《应用统计》、《公共管理学》和《社会研究方法》等课程支撑公共管理基础知识，开设《人力资源管理与开发》《公共部门绩效管理》《舆论学》《风险评估理论方法与应用》等课程，并通过案例分析、实践操作等提高学生的研究能力、分析能力，了解专业的发展趋势。	
毕业要求 3	开设《公共政策学》、《行政法》、《公务员制度与考试》《公共危机管理》提升学生对公共管理、公务员工作及应急管理等方面的认知度与熟悉度；鼓励学生积极参加暑期社会实践，了解关心社会热点、关注国家大事，建设基于格致计划的行政管理专业项目参与平台，包括科技竞赛和专业相关的纵向、横向项目平台，提升学生对社会发展理解和认识。	
毕业要求 4	开设《公共管理学》、《公共关系原理》、《行政管理经典选读》等课程提升学生专业知识与技能水平，开设《公共管理事务与案例》并结合《社会调查》、《专业实习》等环节提升学生的行政管理专业的实践能力，鼓励学生更深入的观察当前风险社会中的行政管理特点和应急管理特性，发现问题、分析问题并提出解决问题的方案。	

毕业要求 5	开设《社会研究方法》《应用统计》《风险评估理论方法与应用》等课程提升学生的社会调查、数据收集和分析、统计分析的能力；鼓励学生参与公共管理案例大赛、公共关系策划大赛等学科赛事，提升分析问题、解决问题的能力；开设《大学计算机应用基础》、《信息化办公高级应用技术》、《社会研究方法》、《应用统计》、《社会调查》等课程提升学应用现代信息技术的能力，并鼓励参加学科竞赛等加以运用和熟练掌握。	
毕业要求 6	设置《应用写作》、《公文写作》、《学年论文》《管理沟通》等课程，锻炼和提升学生的写作能力、文字处理能力和沟通能力，提升学生在管理和危机应对中沟通的有效性。	
毕业要求 7	通过开设《逻辑学》、《社会研究方法》、《社会心理学》、《管理沟通》等相关课程，提升学生的批判性思维和逻辑分析能力，提升人际处理能力；在课程中采用小组讨论和小组作业的方法，提升团队合作能力。	
毕业要求 8	通过开设双语课程《公共管理学》、《公共关系经典选读》，开设《美国政府与政治》加强学生对国外相关知识的认识与理解，不断拓展学习途径与视野。同时，设置了《社会实践》、《创新创业实践》等课外实践类课程和创新精神与创业教育模块等理论课程，提升学生创新意识与实践能力，培养学生沟通管理能力及领导组织能力，提升可持续发展能力。	
毕业要求 9	开设《职业生涯规划》提升学生的自我管理、持续学习意识；建立格致讲座和行业专家讲座平台，提升学生的持续发展。	
毕业要求 10	开设《体育》《心理健康教育》课程，强劲体魄，提升心理健康水平，并通过课程思政改革在课程上渗透思政教育，通过辅导员、班主任及任课教师加强与学生的沟通与交流，加强引导与教育。	

五、专业特色

本专业注重国际视野的办学理念，以“公共部门人力资源管理”和“应急管理”为主要特色，培养学生处理各类行政管理事务、应对突发性公共事件、处理组织危机，在人力资源管理、危机应对、公文写作、新媒体信息传播等方面体现专业特长与优势。

六、学制、最低毕业学分、授予学位

学 制：基本学制 4 年，学生可 3-6 年内完成学业，具体按学校有关规定执行。

最低毕业学分：161 学分。

授予学位：管理学学士。

七、课程结构分配表（待修改）

课程类别		要求学时（周）数	占课内教学总学时的比例	要求学分数	占总学分比例
通识教育课	必修	515	22.56%	22.5	13.98%
	选修	480	21.03%	30	18.63%
学科基础课	必修	280	12.26%	17.5	10.87%
	选修	496	21.73%	31	19.25%
专业教育课	必修	144	6.31%	9	5.59%
	选修	368	16.12%	23	14.29%
集中实践环节		32 周	/	25	15.53%
第二课堂		/	/	3	1.86%
总计		2283	100%	161	100%

注：“两长一短”三学期制：两个长学期各 19 周，安排校内理论和实践教学；短学期（暑期内）2-4 周，分别安排校外暑期社会实践和校外部分专业实习。

2021级行政管理专业教学进程计划表

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配			开课学期	是否教务处理统一排	要求学分	专业方向
						理论学时	实验/实践学时	上机学时				
通识教育课	必修课	15G0020	思想道德与法治	2	32	28	4		2	是		
		15G0003	中国近现代史纲要	3	48	42	6		1	是		
		15G0001	马克思主义基本原理	3	48	42	6		4	是		
		15G0002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	56	8		3	是		
		16G0011	军事理论	1	36	36			1	否		
		15G00--	形势与政策	2	64	64			1-8	否		
		30G00--	大学生职业发展与就业指导	1	39	39			2367	否		
		30G0004	心理健康教育	2	32	22	10		1	否		
		03G0000	大学计算机应用基础	0.5	8	0	8	8	1	是		
		16G00--	体育	4	144	0	144		1-6	否		
		小计		22.5	515	329	186	8			22.5	
	选修课	11G0003	大学英语1	4	64	64			1	是	8	
		11G0004	大学英语2	4	64	64			1或2	是		
		11G0005	大学英语3	4	64	64			1或2	是		
		11G0006	大学英语4	4	64	64			1或2	是		
		11G0007	大学英语5	4	64	64			2	是		
		11G0000	应用写作	2	32	32			1	是	限选	
		08G0006	文科数学A	3.5	56	56			1	是	限选	
		03G0004	信息化办公高级应用技术	3	48	20	28	28	1	是	限选	
		08G0007	文科数学B	2.5	40	40			2	是	限选	
		15G0021	党史	1	16	14	2		2	否	限选	
		/	语言与跨文化沟通	2	32	32			3或4	否		
		/	学校特色类	2	32	32			2-8	否		
		/	创新精神与创业教育	1	16	16			2-8	否		
		/	艺术鉴赏与审美体验	2	32	32			2-8	否		
		/	中华文化与世界文明	3	48	48			2-8	否		
		/	社会科学与现代社会						2-8	否		
		/	科技发展与科学素养						2-8	否		
		小计		42	672	642	28	28			30	
学科基础课	必修课	11M00334	专业导论	0.5	8	8			1	否		
		11M0083	★经济学原理	3	48	48			1	是		
		11M0011	★管理学原理	3	48	48			1	是		
		11M0012	★社会学概论	2	32	32			2	是		
		11M0030	★政治学原理	2	32	32			2	是		
		11M0069	▲★公共管理学	2	32	32			2	是		
		11M0065	★公共经济学	3	48	48			3	是		
		11M0073	★公共政策学	2	32	28	4		4	是		
		小计		17.5	280	276	4	0			17.5	

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配			开课学期	是否教务处统一排	要求学分	专业方向
						理论学时	实验/实践学时	上机学时				
学科基础课	选修课	11M0081	管理心理学	2	32	32			2	否	限选	
		11M0091	★社会研究方法	2	32	24	8		3	否	限选	
		11M0028	★应用统计	2.5	40	24	16		3	否	限选	
		11M0085	逻辑学	2	32	32			4	否	限选	
		11M0120	★公共伦理学	2	32	32			5	否	限选	
		11M0101	▲公共管理经典选读	2	32	32			5	否	限选	
		11M0135	管理思想史	2	32	32			3	否	18.5	
		11M0121	公共服务质量管理	2	32	32			4	否		
		11M0124	决策学	2	32	32			4	否		
		11M0093	市场营销学	2	32	32			4	否		
		11M0289	文化管理学	2	32	28	4		4	否		
		11M0119	行政法	2	32	32			4	否		
		11M0331	文献检索与论文写作	2	32	32			5	否		
		11M0067	城市管理学	2	32	24	8		5	否		
		11M0007	中国文化专题	2	32	32			5	否		
		11M0286	管理运筹学	2	32	22	10		5	否		
		11M0128	美国政府与政治	2	32	32			5	否		
		11M0299	公务员制度与考试	2.5	40	24	16		6	否		
		11M0287	大数据与云计算	2	32	24	8	8	6	否		
		11M0125	政务服务标准化	2	32	32			6	否		
		11M0138	中国行政史	2	32	32			6	否		
		11M0105	组织文化概论	2	32	32			6	否		
		11M0137	公文写作	2	32	32			6	否		
		11M0092	摄影摄像	2	32	22	10		6	否		
		11M0127	行政管理创新创业教育	2	32	32			6	否		
		11M0288	《孙子兵法》与管理智慧	2	32	32			6	否		
		11M0017	民俗学	2	32	32			7	否		
		小计		55	880	800	80	0			31	
专业教育课	必修课	11M0132	★行政管理学	2	32	32			3	是		
		11M0088	人力资源开发与管理	2	32	32			4	是		
		11M0131	★公共危机管理	2.5	40	24	16		4	是		
		11M0106	公共部门绩效管理	2.5	40	32	8		6	是		
		小计		9	144	120	24	0			9	
	选修课	11M0075	公共关系原理	2.5	40	40			2	否	限选	
		11M0123	人才管理	2	32	32			3	否	限选	
		11M0080	管理文秘	2	32	28	4		4	否	限选	
		11M0103	人力资源选聘与测评	2	32	24	8		5	否	限选	
		11M0298	风险评估理论方法与应用	2	32	32			5	否	限选	
		11M0095	管理沟通	2	32	32			5	否	限选	

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配			开课学期	是否教务处统一排	要求学分	专业方向
						理论学时	实验/实践学时	上机学时				
专业教育课	选修课	11M0107	公共部门薪酬管理	2.5	40	32	8		6	否	限选	
		11M0139	视频制作与新媒体管理	2	32	16	16		7	否	限选	
		11M0071	战略管理	2	32	32			3	否	6	
		11M0046	社会心理学	2	32	32			3	否		
		11M0333	行政管理实务与案例	2	32	20	12		4	否		
		11M0297	舆论学	2	32	32			4	否		
		11M0136	政府新闻发布管理	2	32	32			4	否		
		11M0078	公关礼仪	2	32	22	10		4	否		
		11M0045	组织行为学	2	32	32			5	否		
		11M0086	媒介关系管理	2	32	32			5	否		
		11M0332	传播学	2	32	32			5	否		
		11M0082	会展经营管理	2	32	24	8		6	否		
		11M0104	社会保障概论	2	32	32			6	否		
		11M0102	领导科学与艺术	2	32	32			6	否		
		11M0072	企业危机管理	2	32	24	8		6	否		
		小计		43	688	614	74	0			23	
集中实践环节	必修课	30G0010	思想政治理论课实践1	1	16				4	否		
		30G00--	思想政治理论课实践2	1	2周				1-8	否		
		16G0010	军训	1	2周				1	否		
		11P0006	认识实习	1	1周				2	否		
		11P0007	社会调查	2	2周				3	否		
		11P0008	学年论文	3	3周				5	否		
		11P0005	专业实习	8	8周				7	否		
		11P0001	毕业论文	8	14周				8	否		
		小计		25	32周						25	
第二课堂	必修课	30S0000	社会实践	1.5					1-7	否		
		30S0001	创新创业实践	1.5					1-8	否		
		小计		3							3	

注1：课程中文名称前加“▲”表示为双语课程

注2：课程中文名称前“★”表示核心课程

课程名称	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10
军训	H									H
专业导论					L			M		
认识实习					M	L	H	H		
社会调查					H	M	M			
学年论文					H	M	M			
专业实习					M	M	M		M	
毕业论文					H	M	M			
社会实践					M	M	M	M	M	
创新创业实践					M	M	M	M	M	

说明：请根据课程对毕业要求支撑关系的强弱，在相应空格处填写 H、M 或 L，其中 H 为强支撑，M 为中支撑，L 为弱支撑。